

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025900764449 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2022 за ГРН 2225900052662



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОГЛАШЕНО

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3EB4AF0007AEPD83433962F9271FD107

Владелец: Терехов Игорь Анатольевич

Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю

Действителен с 03.12.2021 по 28.12.2033

приказом Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки Пермского края

от «13» января 2022 г.
№ 31-02-1-4-24

от «17» января 2022 г.
№ 26-01-06-25

УСТАВ

государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования
Пермского края»
(новая редакция)



a16b842b589c4f19a45c51eb5cfd1bce

г. Пермь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	14
5. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА.....	26
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.....	29
7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.....	30
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – Институт):

по типу учреждения – автономное учреждение;

по типу образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования;

по организационно-правовой форме – государственное учреждение;

по форме собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

1.2. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Пермский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее – ГОУ ДПО ПОИПКРО) создано на основании решения Пермского областного исполнительного комитета от 19.12.1993 № 293.

На основании Федерального конституционного закона Российской Федерации от 30.06.2005 №5 «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» и Постановления Пермского края №121 от 03.07.2006 ГОУ ДПО ПОИПКРО переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Пермский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – ГОУ ДПО ПКПКРО).

Приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 10.03.2011 № СЭД-51-01-01-68 «О переименовании ГОУ ДПО ПКПКРО» ГОУ ДПО ПКПКРО переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Пермского края».

Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 16.05.2013 № СЭД-26-01-04-412 «О переименовании Центра развития образования» ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 26.10.2015 № 358-рп «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» путем изменения типа существующего

государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» изменен тип Института.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» является правопреемником ГБУ ДПО «Институт развития образования Пермского края».

Приказом Министерства образования и науки Пермского края «О реорганизации краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Пермский центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» (далее - КГАОУ ДПО «Пермский центр профориентации») и государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» от 28.04.2016, № СЭД-26-01-06-280 государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» реорганизован в форме присоединения КГАОУ ДПО «Пермский центр профориентации» к государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

1.3. Учредителем Института является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции:

отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14;

уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), место нахождения: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30а.

1.4. Полное официальное наименование Института на русском языке: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

Сокращенные наименования на русском языке: ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», ГАУ ДПО «ИРО ПК».

Полное наименование на английском языке: State autonomous institution of further education «Education Development Institute of Perm Krai». Сокращенные наименования на английском языке: SAEI «Education Development Institute of Perm Krai», SAIFE EDC PK.

Место нахождения Института (юридический адрес): 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, 210.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, актами Губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Учредителя, Министерства, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Институт является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Институт имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обособленное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Института. Институт вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Институт заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Институт имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Институт отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним краевым имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

1.8. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Института создаются, переименовываются и ликвидируются Институтом с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Института, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя.

На момент государственной регистрации Институт не имеет в своей структуре филиалов.

1.9. Институт может создавать центры, отделы, лаборатории, сектора, службы, факультеты, кафедры, отделения и иные структурные подразделения, функции которых определяются соответствующими положениям. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.10. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными и научными учреждениями, органами управления образованием, ассоциациями, другими учреждениями, действующими в сфере образования, организациями и физическими лицами.

1.11. Институт выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность возникает у Института с момента получения лицензии, действующей до наступления случаев ее переоформления, прекращения действия или аннулирования.

1.13. Институт обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в его документах в соответствии с законодательством через размещение информации на официальном сайте.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Иными целями деятельности Института также являются: научно-методическое обеспечение реализации основных направлений федеральных и региональных программ (проектов) развития образования, организация и проведение комплексных научных исследований и разработок, направленных на развитие региональной системы образования, повышение профессиональной компетентности работников образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, в том числе, при условии включения Института федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования в перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных

программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности в сфере предоставления дополнительного профессионального образования, осуществление деятельности по мониторингу системы образования, научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития региональной системы образования, сопровождение инновационных образовательных проектов, и иная деятельность в сфере образования в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.3. Институт осуществляет виды деятельности, предусмотренные государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, и относящиеся к основным видам:

2.3.1. Образовательная деятельность Института направлена на развитие профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей образовательных организаций, путем реализации дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации,
- профессиональной переподготовки.

Формы реализации дополнительных профессиональных программ: очная, очно-заочная, заочная. Каждая из этих форм может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий, в сетевой форме, с электронным обучением и варьироваться.

2.3.2. организационно-технологическое обеспечение проведения мероприятий в рамках региональной системы оценки качества образования, в том числе единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), национальных исследований качества образования (НИКО), всероссийских проверочных работ (ВПР), международных, всероссийских и региональных мониторинговых обследований, и других оценочных процедур обучающихся, педагогов, руководителей

2.3.3. Проектная деятельность:

научно-методическое сопровождение реализации федеральных и региональных проектов и программ развития образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, в том числе, при условии включения Института федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования в перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

организационно-педагогическая и методологическая поддержка развития муниципальных образовательных систем;

сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов в организациях дошкольного, общего и профессионального образования края.

2.3.4. Организационно-технологическая деятельность:

организационно-технологическое обеспечение проведения мероприятий в рамках региональной системы оценки качества образования, в том числе единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ), национальных исследований качества образования (НИКО), всероссийских проверочных работ (ВПР), международных, всероссийских и региональных мониторинговых обследований, и других оценочных процедур обучающихся, педагогов, руководителей;

организационно-технологическая поддержка проведения и обработки материалов мониторинговых исследований в сфере образования;

организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников образования на основе персонифицированного учёта; организационно-методическое и информационно – технологическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников;

координация работы муниципальных методических служб;

изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательного процесса, управления образовательным учреждением;

организация и проведение олимпиад, выставок, конкурсов, ярмарок, презентаций, деловых встреч, семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

осуществление полномочий исполнительного органа государственной власти Пермского края по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме, в том числе организационное, бухгалтерское и финансовое сопровождение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.3.5. Информационно-аналитическая и информационно-коммуникативная деятельность:

формирование системы мониторинга условий и результативности деятельности региональной системы образования;

сопровождение процедуры оценки качества образования в образовательных организациях всех типов, подведомственных органам управления образованием Пермского края;

поддержка региональной сети информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения, создание и поддержка баз данных,

библиотечных фондов и других информационных ресурсов в сфере общего образования;

информационно-технологическое сопровождение использования дистанционных образовательных технологий образовательными организациями Пермского края (в том числе для обучения по предметам основного общего и среднего общего образования).

2.3.6. Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, в том числе, при условии включения Института федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования в перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

организация и проведение научно-методической, опытно-экспериментальной, консультативно-внедренческой деятельности по актуальным вопросам развития образования;

участие в проведении экспертизы профессиональной деятельности при аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Пермского края;

научная экспертиза и рецензирование программ, проектов, образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов по заявкам муниципальных образований, образовательных организаций, отдельных авторов;

издание научных трудов (работ), учебно-методических пособий и рекомендаций по результатам научных исследований.

2.3.7. Деятельность по профессиональной ориентации и психологической поддержке в сфере образования:

оказание услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке детей, обучающихся, родителей, педагогов, специалистов и других категорий граждан (индивидуальные и групповые профессиональные и психологические консультации, занятия, тренинги, в том числе с использованием электронных и сетевых технологий);

научно-методическое, информационное и организационное обеспечение профессиональной ориентации и психологической поддержки в сфере образования Пермского края;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по вопросам профессиональной ориентации и психологической поддержки в сфере образования;

повышение квалификации педагогов и специалистов по вопросам профессиональной ориентации и психологической поддержки обучающихся (в том числе по работе с одаренными детьми и детьми с ОВЗ).

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и соответствует указанным целям:

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг – обучение по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство (не предусмотренных в государственном задании);

2.4.2. Разработка и реализация курсов дистанционного обучения, проведение телеконференций и дистанционного консультирования;

2.4.3. Разработка образовательных программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин, (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий;

2.4.4. Выполнение научно-исследовательских, научно-методических, учебно-методических работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам);

2.4.5. Проведение научно-исследовательских работ и иных работ по грантам;

2.4.6. Разработка контрольно-измерительных материалов в виде контрольных работ, олимпиадных и конкурсных заданий, тестов и проведение педагогических измерений и тестовых испытаний при оценке индивидуальных учебных достижений обучающихся и профессиональных компетенций педагогов и руководителей;

2.4.7. Проведением мониторинговых обследований и других оценочных процедур обучающихся, педагогов, руководителей, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и компьютерной обработки материалов, не входящих в состав региональных мероприятий по оценке качества образования в рамках государственного задания;

2.4.8. Проведение диагностики качества подготовки обучающихся образовательных организаций, осваивающих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; образовательные программы среднего профессионального образования; образовательные программы высшего образования, в том числе с использованием компьютерной обработки материалов;

2.4.9. осуществление экспертизы и рецензирования учебно-методической литературы (учебно-методических пособий, образовательных программ, учебных планов, контрольно-оценочных средств и др.);

2.4.10. размещение методических разработок педагогов на сетевых

ресурсах учреждения (сетевом СМИ, сайтах, базах данных и др. ресурсах);

2.4.11. осуществление индивидуально — ориентированной педагогической, психологической, методической, профессиональной консультативной помощи педагогам и обучающимся;

2.4.12. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию открытых информационных баз лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института;

2.4.13. разработка и реализация компьютерных программ, электронных учебников, сетевых ресурсов различной типологии;

2.4.14. консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники и вопросам разработки программного обеспечения;

2.4.15. разработка, реализация, сопровождение электронных баз данных, в том числе с использованием специализированных оболочек, подготовка аналитических обзоров;

2.4.16. организация и проведение мероприятий (научно-практических конференций, семинаров, форумов, выставок, ярмарок, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей и других мероприятий);

2.4.17. предоставление услуг по созданию аудио- и видеопродукции в сфере образования, видеофильмов и аудиовизуальных программ, их тиражирование, а также другие аудио -и видео услуги;

2.4.18. предоставление услуг по техническому сопровождению веб-трансляций в сфере образования;

2.4.19. оказание услуг по ремонту техники, сетевому администрированию (в том числе с удалённым доступом), предоставление услуг хостинга;

2.4.20. выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

2.4.21. предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Института по согласованию с Учредителем и Министерством;

2.4.22. получение средств от арендаторов (субарендаторов), средств по возмещению эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

2.4.23. прием пожертвований и дарений;

2.4.24. изготовление рекламной продукции;

2.4.25. получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей, за отклонение заявок участников на электронных площадках, в соответствии с Законодательными актами;

2.4.26. получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

2.4.27. получение средств от продажи электронных книг, пособий, журналов, тестовых и контрольно-измерительных материалов;

2.4.28. получение средств от сдачи металлолома, макулатуры;

2.4.29. реализация товаров, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности согласно законодательству Российской Федерации, оказание агентских, посреднических услуг;

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Институт вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, является исчерпывающим.

2.5. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Институт распоряжается принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу прав использования соответствующих результатов в установленных Договором пределах (лицензионный договор).

2.7. Создание и деятельность структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций в Институте не допускается.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, в Институте могут создаваться общественные организации, в том числе представляющие интересы работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Институте посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование в Институте направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогов и руководителей образовательных организаций, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, такими, как требования к кадровым условиям реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего и профессионального образования и требования профессиональных стандартов работников образования.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Институт проводит обучение на русском языке.

3.4. Образовательный процесс в Институте регламентируется дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми и утвержденными Институтом самостоятельно с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Дополнительной профессиональной программой могут быть предусмотрены сетевая форма ее реализации, использование дистанционного и электронного обучения.

3.7. Продолжительность обучения слушателей определяется объемом программ, уровнем профессиональной подготовки и регламентируется планом проведения курсовых мероприятий, утверждаемым директором Института.

Обучение в Институте может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. В учреждении для слушателей может устанавливаться 6-дневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется организацией с учетом профессиональных потребностей специалистов, отправленных на стажировку. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.9. Институт может вести дистанционную образовательную деятельность для работников образования Пермского края и других регионов страны.

3.10. Институт создает необходимое программно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Все имеющиеся в Институте ресурсы находятся в свободном доступе для слушателей Института.

3.11. Освоение программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

3.12. Институт выдает выпускникам, освоившим дополнительную профессиональную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию документы установленного Институтом образца - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтom.

3.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института, утвержденными в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим уставом.

4.2. Управление Институтom строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Института должен иметь опыт руководящей работы. Директор Института назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Ученого совета и (или) иных органов управления Институтom.

4.4. Директор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.4.1. организует работу по реализации программы развития Института;

4.4.2. утверждает годовые планы оказания образовательных услуг;

4.4.3. представляет интересы Института и действует от его имени без доверенности;

4.4.4. выдает доверенности на право представительства от имени Института, в том числе с правом передоверия;

4.4.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Института;

4.4.6. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

4.4.7. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и слушателей;

4.4.8. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.4.9. утверждает штатное расписание, график работы Института и организационную структуру, локальные нормативные акты, образовательные программы, распределяет обязанности между работниками;

4.4.10. утверждает положения о структурных подразделениях Института, филиалах и представительствах Института;

4.4.11.утверждает должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Института;

4.4.12.устанавливает заработную плату работников Института (за исключением директора Института), в том числе должностные оклады, в соответствии с решением общего собрания работников Института - порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств;

4.4.13.обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Института согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.4.14.обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания;

4.4.15.исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой к должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством;

4.4.16.от имени Института осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.17.подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.5.Директор Института несет персональную ответственность за:

4.5.1.жизнь, здоровье и безопасность слушателей и работников Института во время нахождения их в Институте

4.5.2.исполнение законодательства Российской Федерации и Пермского края;

4.5.3.выполнение условий трудового договора;

4.5.4.организацию и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по гражданской обороне;

4.5.5.обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и иных документов, документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

4.5.6.совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Институту;

4.5.7.разрешение межличностных конфликтов в Институте.

4.6.Директору Института не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства и педагогической деятельности) внутри или вне Института. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.7.Заместители директора Института назначаются директором Института.

4.7.1. Распределение обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора Института, который доводится до сведения всего коллектива Института.

4.7.2. Директор при необходимости может возлагать исполнение своих обязанностей на одного из заместителей. В этот период заместитель директора, как правило, выполняет свою трудовую функцию и трудовую функцию директора.

4.8. Коллегиальными органами управления Института являются:

Наблюдательный совет,

Общее собрание работников Института (далее – Общее собрание),

Педагогический совет,

Ученый совет.

4.8.1. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Института, действовать в интересах Института добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Института.

В случаях нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Инститutom несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.2. В целях учета мнения слушателей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в Институте:

действуют профессиональные союзы слушателей и (или) работников Института (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.9. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Инститutom и представляет полномочия трудового коллектива Института. В состав Общего собрания входят все категории работников Института, включая штатных совместителей.

4.9.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Института; изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Института;
- обсуждение проектов, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Института и кадровым вопросам, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка Института, Положения о системе оплаты труда работников Института,
- решение о заключении Коллективного договора, изменениях и дополнениях к нему;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Института, его заместителей, представителей трудового коллектива;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Института и установление их полномочий;
- иные вопросы деятельности Института.

4.9.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарном году, по решению директора Института.

4.9.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников Института. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя и секретаря собрания. Председатель и секретарь избираются на каждое собрание.

4.9.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, размещаются на информационном стенде Института в течение 3 (трех) дней с даты проведения Общего собрания.

4.9.5. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной Института в течение трех лет.

4.9.6. Общее собрание вправе выступать от имени Института, действовать в интересах Института, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Института, либо на основании доверенности, выданной представителю указанного коллегиального органа директором Института в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

4.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Министерства – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Института – 2 человека, избираемых тайным голосованием на Общем собрании работников Института.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.10.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Института и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Института участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.10.3. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.10.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, принимает решения о проведении заочных голосований, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

4.10.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета.

4.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

4.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.10.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение

1) предложений Учредителя или директора Института о внесении изменений в устав Института;

2) предложений Учредителя или директора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Института о реорганизации, или ликвидации Института;

4) предложений Учредителя или директора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтom на праве оперативного управления;

5) предложений проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

6) предложений по представлению директора Института проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества;

7) предложений об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Института;

8) предложений директора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Института о совершении крупных сделок; предложений директора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (членами Наблюдательного совета, директором Института, его заместителями);

10) предложений директора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

12) По вопросам, указанным в подпунктах 1, 4 и 8 пункта 4.10.11. настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

13) По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.11. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Института. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.10.11. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

14). Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.11. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

15) По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.10.11.настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Института.

16) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.11.настоящего устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

17) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.11.настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

18) Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.11. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

19) Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов по рассмотрению предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно и о совершении крупных сделок;

20) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

21) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Института. По решению председателя Наблюдательного совета вместо проведения заседания Наблюдательного совета проводится заочное голосование.

22) При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и адрес электронной почты, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нём приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днём окончания приема бюллетеней для

голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

23) Секретарь Наблюдательного совета, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

24) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

25) В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 9 и 10 пункта 4.10.11. настоящего устава.

26) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

27) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

4.11.Руководство Инститutom осуществляет также коллегиальный орган - Ученый совет, количество членов которого составляет не более 21 человека.

4.11.1.В состав Ученого совета Института входят директор Института, заместители директора, руководители структурных подразделений Института, представитель Учредителя, лица, имеющие достижения и заслуги в сфере образования, избираемые тайным голосованием на Общем собрании представители работников Института, профсоюзной организации.

Председателем Ученого совета Института является директор Института. Состав Ученого совета Института утверждается приказом директора Института. Срок полномочий состава Ученого совета Института не может превышать 5 лет.

4.11.2.К компетенции Ученого совета Института относятся:

рассмотрение локальных актов Института по входящим в его компетенцию вопросам;

формирование структуры Института;

утверждение основных направлений всех видов деятельности Института;

утверждение политики и целей Института в области качества;
решение вопросов вступления Института в ассоциации (союзы);
рассмотрение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Института;

рассмотрение примерных норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой сотрудниками Института;

проведение обсуждения и утверждение отчетов директора Института и заместителей директоров, руководителей структурных подразделений Института;

конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогического состава;

представление работников к ученым званиям, правительственным наградам и почетным званиям;

принятие решения по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности Института;

выдвижение сотрудников Института на награждение, поощрение и т.п.;

принятие отчета по результатам самообследования Института.

4.11.3. Заседания Ученого совета Института созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза в квартал.

4.11.4. Решения Ученого совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также в других случаях, не противоречащих законодательству, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решения Ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение голосует более 50% принявших участие в голосовании и 2/3 принявших участие в голосовании при представлении к ученым званиям.

Решения Ученого совета, принимаемые открытым голосованием, являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава Ученого совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

В случае увольнения из Института члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из его состава.

4.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Института и создается в целях обеспечения эффективности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса в Институте.

4.12.1. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора, курирующий вопросы образовательной деятельности Института, все работники Института, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (профессорско-преподавательский состав, научные

работники, которые относятся к научно - педагогическим работникам, методисты, специалисты).

4.12.2. Председателем Педагогического совета является заместитель директора Института. Секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием. Председатель и секретарь Педагогического совета принимают участие в работе Педагогического совета на равных с другими работниками условиях.

4.12.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов работников Института

4.12.4. К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов Института;

рассмотрение и утверждение направлений методической работы;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение годовых планов оказания образовательных услуг;

заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов руководителей структурных подразделений Института по вопросам образовательной деятельности;

обсуждение результатов внутреннего аудита, отчетов о результатах самообследования, программы развития Института;

принятие локальных нормативных актов Института по вопросам образовательной деятельности.

4.12.5. Права и ответственность Педагогического совета

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Института, участвующими в образовательном процессе.

Члены Педагогического совета имеют право:

предлагать на рассмотрение планы мероприятий по совершенствованию работы Института;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность:

за соблюдение Институтom в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

за соблюдение прав участников образовательного процесса;

за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям профессиональных стандартов;

за развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в Институте;

за упрочение авторитета Института.

4.12.6.Порядок работы Педагогического совета

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Института на текущий учебный год, но не реже одного раза в квартал, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Института, участвующих в образовательном процессе.

Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством от присутствующих работников Института.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

4.12.7.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, размещаются на официальном сайте Института в течение 3 (трех) дней с даты проведения заседания Педагогического совета.

4.13.Совещательным органом управления Институтом является постоянно действующим Научно-методический совет (НМС), который обеспечивает подготовку рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа научно-методической и научно-исследовательской деятельности Института.

4.13.1.К компетенциям НМС относятся:

- определение перспективных задач научно-исследовательской и научно-методической работы в Институте.

- анализ результатов научно-методических работ сотрудников Института, разработка рекомендаций по их реализации в системе образования края и в деятельности Института.

- экспертиза и подготовка заключений по изданию подготавливаемых научным и методическим составом Института учебников, учебных и учебно-методических пособий, научно-методических и научно-исследовательских разработок (отчетов, монографий, сборников трудов). Формирование рекомендаций по их применению.

4.13.2.Научно-методический совет создаётся из числа руководителей отделов Института и наиболее квалифицированного состава научных сотрудников и методистов Института и действует на основании Положения о НМС.

4.13.3.Заседания Научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца в очном или в заочном режиме. В заседаниях НМС могут принимать участие приглашенные председателем совета сотрудники или методисты Института, а также приглашенные работники организаций высшего профессионального образования, иных учреждений и организаций.

4.13.4.Решения научно-методического совета выносятся либо как проекты решений для Ученого Совета Института, либо как проекты распорядительных

документов, либо в виде рекомендаций для подразделений института. Контроль за исполнением решений научно-методического совета осуществляет председатель НМС, его заместитель, руководители соответствующих отделов.

4.13.5. В Институте при необходимости создаются иные совещательные органы:

Директорат - для оперативного руководства учебной, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельностью Института, включающий помимо директора заместителей директора, других должностных лиц на основании Положения об его деятельности;

комиссии, комитеты, коллегии, советы, экспертные и рабочие группы - для принятия проектов решений по вопросам, требующим комплексного подхода; выработки проектов решений, впоследствии утверждаемых иными органами управления; внедрения принятых решений; контроля исполнения принятых решений; информационного обмена и т.п.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов определяются локальными нормативными актами Института и положениями об этих органах, которые утверждаются директором.

4.14. Непосредственный контроль за выполнением Институтom законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.14.1. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края;

- утверждает устав Института, изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- определяет приоритетные направления деятельности Института;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Институтom мероприятиях;

- осуществляет согласование структуры, предельной штатной численности и штатного расписания Института;

- подготавливает предложения по оптимизации структуры и штатной численности Института;

- подготавливает предложения о реорганизации и ликвидации Института, а также изменений его типа;

- назначает и освобождает от должности директора Института. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, поощряет и налагает на него взыскания;

- устанавливает заработную плату директору Института, в том числе

надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Института. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Институтом образовательной деятельности;

- получает информацию о ходе исполнения данных Учредителем поручений, об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Института, а также устанавливает срок её представления;

- направляет Институту информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более 30 дней или иного срока, установленного Учредителем, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Институтом действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;

- принимает решение об отнесении имущества Института к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества;

- согласовывает перечень объектов учета Института, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- рассматривает предложения руководителя Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя (крупные сделки);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

5.1. Имущество закрепляется за Институтом на праве оперативного управления на основании приказа Министерства, и в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

5.2. Имущество Института является государственной собственностью Пермского края.

5.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.4. Институт в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

5.4.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

5.4.2. обеспечивать эффективное использование имущества;

5.4.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

5.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.4.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

5.4.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

5.4.7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.4.8. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.5. Институт несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.6. Институт без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном законодательством.

5.8. Имущество, закрепленное за Институтом, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному, основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Российской Федерации и Пермского края;

имущество Пермского края, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Институту;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.11. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Институту в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Институт не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.15. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

5.16. Земельные участки предоставляются Институту на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.17. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передаётся ликвидационной комиссией Министерству.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Российской Федерации и Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.3. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Институту может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

6.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

6.5. Институт не вправе совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям Института, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

6.7. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.8. Институт самостоятельно определяет и устанавливает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Института локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Институт определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Учредителя Института.

Для Института крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.; один млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

6.10. Контроль за деятельностью Института осуществляет Учредитель.

6.11. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

7.2. Институт принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Института им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Института или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Директор Института, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Институтом либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

Работники Института могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.4. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта, подтверждаемую посредством проставления на документе грифа Разработчик с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, слушателей и работников образовательной организации,

учитывается мнение советов слушателей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществляется в порядке и в пределах своей компетенции Общим собранием работников Института, по вопросам осуществления научной и образовательной деятельности – Ученым советом или Педагогическим советом.

7.7. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

7.8. Локальные нормативные акты Института принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.9. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Института, заверенным печатью Института, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания директором Института приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

7.10. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

7.11. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

7.12. Институт знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Институте и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

Дополнительно ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на корпоративном портале Института, на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Института. Локальные акты размещаются на официальном сайте Института в течение 10 дней после их утверждения.

7.13.Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников, изменения могут быть внесены только при учете мнения этих органов.

Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Института, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

7.14.Недействующие локальные нормативные акты Института хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

Контрольные экземпляры локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Института хранятся в приемной руководителя Института.

7.15.Подразделения Института, которые руководствуются локальными нормативными актами того или иного вида, могут иметь его учтенную копию по запросу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

8.2.Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

Листов-33

Консультант отдела
информационно-аналитической
деятельности профессионального
образования Министерства
образования и науки

Пермского края, Новикова А.С.



