

Министерство образования и науки Пермского края
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)

С.В. Шубин
«07 ноября» 2023 г.

Директор ГАУ ДПО «ИРО ПК»

ТВЕРЖДАЮ



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАУ ДПО «ИРО ПК»

Пермь
2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Правило разработано С.С. Ларьковой, начальником структурного подразделения ОМО ГАУ ДПО «ИРО ПК»
2. Утверждено Педагогическим советом ГАУ ДПО «ИРО ПК», протокол № 4 от 05.10.2023
3. Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения директора ГАУ ДПО «ИРО ПК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ	4
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАУ ДПО «ИРО ПК» В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГАУ ДПО «ИРО ПК»	7
8. ПОРЯДОК И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ГАУ ДПО «ИРО ПК».....	7
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ГАУ ДПО «ИРО ПК».....	8
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Приложение 1	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГАУ ДПО «ИРО ПК», регламентирующим права, обязанности обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила являются внутренним документом и обязательны для исполнения структурными подразделениями ГАУ ДПО «ИРО ПК», реализующими дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

1.3. Настоящие правила определяют права и обязанности обучающихся в ГАУ ДПО «ИРО ПК», права и обязанности ГАУ ДПО «ИРО ПК» в отношении обучающихся, вопросы организации учебных занятий и учебной дисциплины обучающихся.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты России от 19 апреля 2021 г. № 250 н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты России от 5 мая 2018 г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты России от 24 июля 2015 г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты России от 10 января 2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Письмо Минобрнауки России от 27 декабря 2017 г. №08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации» дополнительного педагогического образования»;
- Положения о формировании федерального реестра дополнительных профессиональных программ, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.В. Васильевой 16.12.2022 г.;
- Устав ГАУ ДПО «ИРО ПК»;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность ГАУ ДПО «ИРО ПК».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГАУ ДПО «ИРО ПК» – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ОМО – структурное подразделение ГАУ ДПО «ИРО ПК» организационно-методический отдел.

ЦНПМПР – структурное подразделение ГАУ ДПО «ИРО ПК» Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

Дополнительная профессиональная программа педагогического образования - комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, форм промежуточной, итоговой аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, зачисленное приказом директора по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, либо профессиональной переподготовки) из числа реализуемых ГАУ ДПО «ИРО ПК» по одной из форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся ГАУ ДПО «ИРО ПК» определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАУ ДПО «ИРО ПК», настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАУ ДПО «ИРО ПК»;
- пользование имуществом ГАУ ДПО «ИРО ПК», необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы;
- обращение к сотрудникам ГАУ ДПО «ИРО ПК» по вопросам, касающимся образовательного процесса, получение необходимой информации по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в заочной форме;
- академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами при обучении по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;
- зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях при обучении по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на основании предоставленной справки об обучении;

- получение документа о квалификации в случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ГАУ ДПО «ИРО ПК», настоящие Правила и другие локальные нормативные акты ГАУ ДПО «ИРО ПК».
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГАУ ДПО «ИРО ПК».
- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.
- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором об оказании платных образовательных услуг.
- своевременно ликвидировать академическую задолженность.
- бережно относиться к имуществу ГАУ ДПО «ИРО ПК» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся во ГАУ ДПО «ИРО ПК»), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАУ ДПО «ИРО ПК» В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. ГАУ ДПО «ИРО ПК» вправе:

- 6.1.1. требовать от обучающегося соблюдения настоящих Правил.
- 6.1.2. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.
- 6.1.3. привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГАУ ДПО «ИРО ПК».
- 6.1.4. отчислять обучающихся по следующим основаниям:
 - по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе непосещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, невыполнением учебных работ (см. п. 8.2.2. Порядка оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГАУ ДПО «ИРО ПК» и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования))

- в связи с завершением обучения;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

6.2. ГАУ ДПО «ИРО ПК» обязано:

- 6.3.1. обеспечивать оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями реализации ДПП.
- 6.3.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий.

- 6.3.3. обеспечивать безопасные условия обучения.
- 6.3.4. обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся.

7. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГАУ ДПО «ИРО ПК»

7.1. Образовательный процесс в ГАУ ДПО «ИРО ПК» осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным Государственным заданием ГАУ ДПО «ИРО ПК», дополнительными профессиональными программами и расписанием учебных занятий для каждой дополнительной профессиональной программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

7.2. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в сетевой форме.

7.3. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются конкретной ДПП.

7.4. Продолжительность одного учебного занятия составляет два (в исключительных случаях - один) академических часа (академическую пару), продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. При интенсивном режиме очного обучения (8 академических часов в день) в расписании учебных занятий предусматривается перерыв для питания обучающихся (слушателей) продолжительностью не менее 20 минут.

7.5. Единое время начала учебных занятий не регламентировано. Допускается изменение времени начала обучения при необходимости. Проведение учебных занятий после 18.00 не допускается.

8. ПОРЯДОК И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ГАУ ДПО «ИРО ПК»

8.1. Находясь на территории и в помещениях ГАУ ДПО «ИРО ПК», обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

8.2. На территории ГАУ ДПО «ИРО ПК» обучающимся запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества;
- приносить оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом, а также предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курить в помещениях ГАУ ДПО «ИРО ПК» и на его территории (кроме специально отведенных мест);
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);
- совершать действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование ГАУ ДПО «ИРО ПК».
- пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ГАУ ДПО «ИРО ПК»

9.1. За неисполнение или нарушение Устава ГАУ ДПО «ИРО ПК», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ГАУ ДПО «ИРО ПК».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения.

10.2. Настоящие Правила действуют до их изменения.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Согласование настоящего Правила осуществляется с заместителем директора ГАУ ДПО «ИРО ПК», курирующим вопросы образования, начальником структурного подразделения ГАУ ДПО «ИРО ПК», реализующего программы ДПП, начальником структурного подразделения, решающего вопросы организационно-методической работы; заведующими кафедрами, и оформляется в листе согласования.

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров Правила возлагается на отдел организационно-правовой и кадровой работы.

11.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.