

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»
(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)**

ПРИКАЗ

14 декабря 2022 г.

№01.01-05/438

**О возобновлении деятельности
научно-методического совета**

В соответствии с п. 4.13 Устава ГАУ ДПО «ИРО ПК», во исполнение п. 3 решения Ученого совета ГАУ ДПО «ИРО ПК» (протокол № 3 от 30 ноября 2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить деятельность Научно-методического совета ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края».
2. Утвердить Положение о научно-методическом совете ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» в новой редакции, согласно приложению 1 к данному приказу.
3. Утвердить состав научно методического совета согласно приложению 2 к данному приказу.
4. Признать утратившим силу Положение о научно-методическом совете ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», утвержденное приказом ГАУ ДПО «ИРО ПК» от 22 июля 2022 г. № 01.01.-05/246.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Волкову Л.В., заместителя директора ИРО ПК.

Директор



С.В. Шубин



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее – Институт), иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Научно-методического совета Института.

1.3. Настоящее Положение принимается Учёным советом Института и утверждается директором Института.

1.4. Положение о Научно-методическом совете (далее – НМС) принимается на неопределенный срок.

2. Понятие, цели и задачи НМС

2.1. Научно-методический совет является постоянно действующим совещательным органом управления Института совещательный орган управления Института, обеспечивающий подготовку рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа научно-методической и научно-исследовательской деятельности Института.

Решения НМС принимаются коллегиально. Имеют рекомендательную силу и служат основой для распорядительных документов Института.

Для обсуждения актуальных вопросов в рамках НМС действует научно-методический семинар, участие в котором носит добровольный характер.

2.2. Цель деятельности НМС - разработка рекомендаций по совершенствованию научно-методической и научно-исследовательской деятельности Института, взаимодействие и координация структурных подразделений для повышения качества научно-методической работы и научно-исследовательской работы.

Задачи НМС:

- привлечение к управлению научно-методической и научно-исследовательской деятельности Института научных сотрудников и научно-педагогических работников Института;

- подготовка рекомендаций по решению общих вопросов организации и управления научно-исследовательской и научно-методической деятельностью Института;

- анализ результатов научно-исследовательской и научно-методической деятельности структурных подразделений Института и подготовка рекомендаций по их трансляции;

- научно-методическое и аналитическое сопровождение деятельности Института по обеспечению оценки и управления качеством образования (в рамках реализации Концепции региональной системы управления качеством образования в Пермском крае).

С.И.С.

3. Компетенции НМС

3.1. Определение перспективных задач научно-исследовательской и научно-методической работы в Институте.

3.2. Анализ результатов научно-методических и научно-исследовательских работ сотрудников Института.

3.3. Разработка рекомендаций по реализации результатов научно-методических и научно-исследовательских работ сотрудников Института в системе образования края и в деятельности Института.

3.4. Экспертиза и подготовка заключений по изданию подготавливаемых научным и методическим составом Института учебников, учебных и учебно-методических пособий, научно-методических и научно - исследовательских разработок (отчетов, монографий, сборников трудов). Формирование рекомендаций по их применению.

3.5. Экспертиза и подготовка рецензий и заключений по изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, научно-методических и научно-исследовательских разработок (отчетов, монографий, сборников трудов), разработанных иными научными и образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Института. Формирование рекомендаций по их применению.

3.5. Подготовка рекомендаций по присвоению статуса базовой, апробационной и инновационной площадки регионального уровня.

3.6. Анализ результатов реализации отдельных направлений (программ) научно-исследовательской, научно-методической деятельности структурных подразделений Института.

3.7. Планирование единичных и периодических научных и научно-методических изданий Института.

4. Состав НМС

4.1. В состав Научно-методического совета входят руководители (представители руководителей), научные сотрудники и научно-педагогические работники (методисты и специалисты) структурных подразделений Института, в том числе администрации Института, осуществляющих информационно-методическое, аналитическое, научное, научно-методическое сопровождение деятельности Института.

4.2. Персональный и численный состав НМС утверждается приказом директора Института на период действия полномочий Ученого Совета Института. Текущая корректировка состава осуществляется приказом директора Института по представлению председателя НМС в случае выбытия из состава НМС кого-либо из членов или невозможности исполнения обязанностей члена НМС.

4.3. На отдельные заседания НМС и научно-методический семинар для обсуждения соответствующих профильных вопросов могут приглашаться сотрудники и методисты Института, не являющиеся постоянными членами НМС, представители различных заинтересованных организаций и учреждений, представители работодателей.

5. Права и ответственность НМС

5.1. Решения НМС выносятся либо как проекты решений для Ученого Совета Института, либо как проекты распорядительных документов, либо в виде рекомендаций для подразделений института.

5.2. Контроль за исполнением решений НМС осуществляет председатель НМС, его заместитель, руководители соответствующих отделов.

5.3. Члены НМС имеют право:

- предлагать на рассмотрение планы мероприятий по вопросам, находящимся в компетенции Научно-методического совета;

- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации и управления научно-исследовательской и научно-методической деятельностью Института;

5.4. НМС несет ответственность:

- за соблюдение Институтом в процессе осуществления научно-исследовательской и научно-методической деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников научно-исследовательской и научно-методической деятельности;
- за объективность и качество проведения экспертизы и подготовки заключений по изданиям;
- за развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в Институте;
- за упрочнение авторитета Института.

6. Порядок формирования и структура Научно-методического совета

6.1. В состав НМС входят: представители руководящего состава структурных подразделений, научные сотрудники и научно-педагогические работники (методисты и специалисты) структурных подразделений Института, осуществляющих информационно-методическое, аналитическое, научное, научно-методическое сопровождение деятельности Института. Каждое структурное подразделение вправе делегировать в состав Научно-методического совета до 2 представителей.

6.2. Состав НМС формируется на основании представлений руководителей структурных подразделений на имя директора Института (заместитель директора Института, курирующего деятельность Научно-методического совета) с указанием фамилии, имени, отчества, должности и контактных данных (телефон, адрес электронной почты).

6.3. Состав НМС утверждается приказом сроком на 3 года.

6.4. В случае увольнения из Института члена НМС он автоматически выбывает из его состава

6.5. Из числа членов НМС приказом назначаются председатель, секретарь.

6.6. Председатель НМС:

- организует работу НМС;
- проводит заседания НМС по утвержденной повестке;
- организует работу по выполнению решений НМС;
- принимает решение по дате очередного и внеочередного заседания НМС;
- вносит в повестку заседания НМС вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

- решает иные вопросы организации деятельности НМС в соответствии с настоящим Положением, Уставом и локальными актами Института;

- подписывает протоколы заседания НМС;

- контролирует своевременное размещение информации о деятельности НМС на официальном сайте Института в разделе «Научно-методический совет»

6.7. Секретарь НМС:

- готовит проект плана работы НМС;
- извещает членов НМС о месте, времени заседания, повестке заседания НМС не позднее 3 рабочих дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание НМС и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих на заседании членов НМС;
- ведет и оформляет протокол заседания НМС, выписку из протокола НМС;
- обеспечивает доведение решений НМС до их исполнителей;
- направляет информацию для размещения на официальном сайте Института в разделе «Научно-методический совет»

6.8. Заседания НМС считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.10. В случае отсутствия по уважительной причине члена НМС на заседании он вправе делегировать свои полномочия с правом голоса представителю представляемого им структурного подразделения.

7. Порядок работы НМС

7.1. Заседания Научно-методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца в очном, в очном с применением дистанционных технологий или заочном форматах.

7.2. Заседания НМС проводятся в соответствии с планом работы НМС на текущий календарный год, а также во внеочередном порядке для рассмотрения неотложных вопросов.

7.3. Решения НМС принимаются путем открытого голосования простым большинством от присутствующих членов Научно-методического совета.

7.4. Решения НМС оформляются протоколами, которые подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

7.5. Решения НМС, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, размещаются на официальном сайте Института в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Научно-методического совета.

8. Заключительные положения

Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании НМС и утверждаются приказом директора Института.

**Состав научно-методического совета
Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»**

№	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение, должность
1.	Волкова Лилия Викторовна	заместитель директора
2.	Волегов Владимир Сергеевич	старший научный сотрудник сектора развития образовательных систем Центра цифровизации и развития образовательных систем, председатель НМС
3.	Чердинцева Марина Сергеевна	главный специалист организационно-методического отдела Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, секретарь НМС
4.	Дрёмина Инга Анатольевна	старший научный сотрудник отдела воспитания и социализации
5.	Женина Лариса Викторовна	заведующий кафедрой общего образования Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
6.	Завадская Елена Николаевна	главный специалист организационно-технологический сектора Центра оценки качества образования
7.	Кадырова Татьяна Васильевна	старший преподаватель кафедры общего образования Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
8.	Кокшаров Владимир Леонидович	начальник отдела телекоммуникационных технологий Центра цифровизации и развития образовательных систем
9.	Коновалова Оксана Владимировна	методист организационно-методического отдела Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
10.	Коротаева Татьяна Викторовна	начальник отдела сопровождения аттестационных процедур Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
11.	Машкина Ирина Павловна	главный специалист организационно-методического сектора Центра оценки качества образования
12.	Никонова Татьяна Викторовна	ведущий научный сотрудник отдела профессионального образования и профессиональной ориентации
13.	Новикова Ольга Николаевна	начальник Центра цифровизации и развития образовательных систем
14.	Ремизова Алла Серафимовна	начальник отдела профессионального образования и профессиональной ориентации
15.	Серебренникова Марина Константиновна	заведующий кафедрой профессионального мастерства Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
16.	Таизова Ольга Сергеевна	старший научный сотрудник сектора развития образовательных систем Центра цифровизации и развития образовательных систем

17.	Фаязова Альфия Фаритовна	доцент кафедры профессионального мастерства Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
18.	Филиппова Вероника Андреевна	научный сотрудник сектора развития образовательных систем Центра цифровизации и развития образовательных систем
19.	Чистякова Наталия Дмитриевна	начальник Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
20.	Шурмина Ирина Юрьевна	начальник отдела сопровождения национального проекта «Образование»