УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Шубин

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем семинаре

«Музейные технологии и этнокультурное образование»

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующий семинар «Музейные технологии и этнокультурное образование» (далее – Семинар) – является формой организации научно-методической работы по исследованию и апробации новых образовательных практик в рамках этнокультурного образования и деятельности музеев образовательных организаций.

1.2. Семинар организуется отделом Воспитания и социализации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (Далее – ИРО ПК).

1.3. Деятельность Семинара строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС, нормативными документами ИРО ПК.

**2. Цель и задачи Семинара**

**2.1. Основная цель –** активизировать и качественно усилить образовательную деятельность образовательных организаций по этнокультурному образованию на основе музейных коллекций.

**2.2. Задачи:**

- Создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный и методический уровень мастерства.

- Разработка и / или апробация новых форм, технологий и методов образовательной деятельности музеев образовательных организаций.

- Развитие этнокультурного образования.

- Выявление и трансляция положительного педагогического опыта по музейной педагогике и этнокультурному образованию.

**3. Организация работы Семинара**

3.1. Руководителем Семинара является научный сотрудник ИРО ПК.

3.2. Участниками семинара являются педагоги образовательных организаций Пермского края (дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования), подавшие заявки на участие, участники утверждаются Приказом ИРО ПК.

3.3. Каждый участник составляет свой мини-проект или индивидуальный план работы и включает его в свою индивидуальную программу педагога (при наличии).

3.4. Работа Семинара проходит в заочной и очной формах. Основные формы коммуникации между участниками Семинара: консультативная помощь, работа в паре, открытые занятия, круглые столы, мастер-классы, вебинары, взаимное оценивание и др.

3.5. Результатом работы Семинара являются разработанные участниками и апробированные дидактические материалы, методические рекомендации, статьи.

3.6. По итогам работы участники Семинара получают сертификаты.

3.7. Участники Семинара после апробации одной образовательной практики могут выбрать новую, в том числе разработанную другими участниками Семинара.

**4. Сроки деятельности Семинара**

4.1. Начало деятельности Семинара определяется приказом ИРО ПК о ее организации и проведении.

4.2. Период деятельности Семинара устанавливается на 1 год, с возможностью дальнейшего его продления (утверждается приказом ИРО ПК).

**5. Права и обязанности участников Семинара**

5.1. Все участники Семинара:

- изучают основы поставленной темы,

- определяют критерии диагностики полученных результатов,

- отслеживают промежуточные и конечный результаты, соотносят с прогнозируемым результатом,

5.2. Руководитель Семинара имеет право и обязан:

- организовывать и координировать деятельность участников,

- оказывать научно-методическую помощь, участвовать в разработке новых образовательных практик,

- способствовать распространению положительного опыта деятельности Семинара,

5.3. Участники Семинара имеют право:

- выбрать новую для себя технологию (форму, практику) реализации этнокультурного образования средствами музейной педагогики,

- составить мини-проект или индивидуальный план работы,

- разработать необходимые для реализации новой технологии (формы, практики) учебные, дидактические, методические материалы,

- апробировать выбранные технологии (формы, практики) и разработанные материалы,

- участвовать в мероприятиях Семинара и делиться опытом работы.

Приложение 1

**Варианты музейных практик**

1. Маршрутные листы с заданиями (для начальных классов.

2. «Выставка-конструктор» (вариант деловой игры + проектная деятельность)

3. Музейные (настольные) игры

4. «Гаджеты в помощь»

5. Музейная гостиная

6. Музейная мастерская

7. Музейная фото (видео) «студия»

8. «Фольклорные истории».

(Примерное описание данных практик будет отправлено участникам после подачи заявок).

Приложение 2

**Примерный план работы Семинара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап | Деятельность / Мероприятия | Сроки |
| 1. | Сбор заявок. | До 18 октября 2019 г. |
| 1. | Выбор педагогами образовательной практики, технологии | До 11 ноября 2019 г. |
| 2. | Разработка материалов | Ноябрь – декабрь 2019 г. |
| 3. | Апробация | Декабрь – март 2019-2020 гг. |
| 4. | Обмен результатами, взаимное оценивание | Апрель – июнь 2020 г. |
| 5. | Доработка материалов, написание статей, рекомендаций | Май – сентябрь 2020 г. |

Приложение 3

**Форма заявки для участия в Семинаре**

|  |
| --- |
| **Сведения о педагоге** |
| ФИО педагога |  |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| **Контакты** |
| Телефон рабочий или мобильный |  |
| Электронная почта |  |
| **Сведения о деятельности музея ОО** |
| Профиль музея |  |