

М. Чубин

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Пермского края»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДПО «ИРО ПК»

.С.В. Шубин

20__ г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе телекоммуникационных технологий Центра цифровизации и развития образовательных систем

1. Общие положения

1.1. **Отдел телекоммуникационных технологий** (далее – Отдел) является подразделением Центра цифровизации и развития образовательных систем (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, основные направления деятельности, структуру и организацию деятельности Отдела, права и ответственность Отдела.

1.3. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Центра и руководителя Отдела.

1.4. Функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются данным Положением, должностными инструкциями, другими локальными актами ГАУ ДПО «ИРО ПК» (далее – «ИРО ПК»), утвержденными директором «ИРО ПК».

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2017 № 273ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- иными законодательными актами РФ и Пермского края, касающихся деятельности Отдела;
- Уставом «ИРО ПК»;
- Коллективным договором;

- локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими функционирование Центра, Отдела.

2. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела – разработка, внедрение и системная интеграция информационно-технологического и программно-ресурсного обеспечения системы образования Пермского края.

2.2. Задачи деятельности отдела:

2.2.1. организационное и информационно-ресурсное сопровождение мониторинговых обследований в системе образования Пермского края;

2.2.2. обеспечение информационно-технологической и программно-ресурсной основы деятельности Учреждения;

2.2.3. создание, внедрение, развитие и обеспечение функционирования веб-ресурсов системы образования Пермского края.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Отдел исполняет в деятельности «ИРО ПК» организационно-технологическую, информационно-ресурсную и программно-аналитическую функции.

3.2. Основные направления деятельности определяются задачами и функциями Центра в структуре «ИРО ПК».

3.3. Реализация направлений деятельности, связанных с проведением мониторинговых обследований и мероприятий с использованием телекоммуникационных технологий:

3.3.1. организационное и информационное сопровождение мониторинговых обследований; техподдержка для субъектов системы образования Пермского края, занятых в мониторинговых обследованиях; прямая и обратная связь с заказчиками мониторинговых обследований;

3.3.2. обработка статистических данных, полученных в ходе мониторингов, в том числе, с использованием системы управления базами данных, формирование сводов по итогам мониторингов;

3.3.3. организация и сопровождение мероприятий с использованием сеансов видеоконференцсвязи (ВКС).

3.3.4. иные функции, примыкающие к данному направлению деятельности.

3.4. Проектирование, координирование и реализация работ по технологическому переоснащению «ИРО ПК»; разработка и поддержка информационных ресурсов «ИРО ПК», проектирование, координирование и реализация работ по информационно-ресурсному переоснащению «ИРО ПК»:

3.4.1. сопровождение и развитие серверного, сетевого и аппаратного обеспечения «ИРО ПК»;

3.4.2. мониторинг состояния компьютерной и офисной техники; технических средств обучения в подразделениях и аудиториях «ИРО ПК»; решение вопросов, связанных с ремонтом, списанием, перемещением,

модернизацией, закупкой компьютерной техники, технических средств обучения и расходных материалов для иных подразделений «ИРО ПК»;

3.4.3. обеспечение безопасного функционирования и оптимизация локальной компьютерной сети «ИРО ПК»; обеспечение и регламентация выхода в Интернет, обеспечение и поддержка в использовании телекоммуникационных технологий работниками «ИРО ПК»;

3.4.4. наполнение и изменение сайта «ИРО ПК», электронных баз данных, других сетевых ресурсов; поддержка функционирования хостинга и сетевых сервисов; создание оригинальных компьютерных программ и баз данных, мультимедийных ресурсов, обеспечивающих деятельность «ИРО ПК»;

3.4.5. иные функции, примыкающие к данному направлению деятельности.

3.5. Обеспечение комплекса работ, связанных с использованием информационных ресурсов «ИРО ПК», в том числе, электронных и сетевых:

3.5.1. библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание работников «ИРО ПК» по основным направлениям его деятельности;

3.5.2. информирование (по запросам) работников о новых информационных ресурсах, связанных основными видами деятельности «ИРО ПК»;

3.5.3. формирование (корректировка) фонда библио-медиатеки в соответствии с направлениями деятельности «ИРО ПК»; размещение, мониторинг, обслуживание и хранение фонда библио-медиатеки;

3.5.4. иные функции, примыкающие к данному направлению деятельности Отдела.

4. Структура и организация деятельности Отдела

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляется начальник Центра. Деятельность Отдела курирует заместитель директора «ИРО ПК».

4.2. Структуру Отдела утверждает директор «ИРО ПК» исходя из задач деятельности Отдела и условий его работы в рамках «ИРО ПК».

4.3. Руководство Отделом осуществляется в соответствии с Уставом «ИРО ПК» и настоящим положением, решениями директора, Учёного совета, и другими локальными нормативными актами.

4.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Центра и «ИРО ПК», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.5. В организационно-штатную структуру Отдела входят следующие должности:

- начальник структурного подразделения;
- инженер;
- инженер-программист;
- техник-программист

- библиотекарь;
- главный специалист.

Перечень должностей Отдела может корректироваться в зависимости от производственной необходимости по реализации целей и задач работы Отдела.

4.6. Соотношение между видами работ в рамках функциональных обязанностей работников регламентируется начальником Отдела и фиксируется в индивидуальных планах-заданиях, планах работы Отдела.

4.7. Отдел в полном объёме обеспечивается необходимой компьютерной и оргтехникой, выходом в Интернет, средствами телефонной связи, включая междугороднюю.

4.8. Отдел ведет всю необходимую документацию, связанную с обеспечением и сопровождением его деятельности.

5. Права Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. использовать закрепленные за Отделом помещения для проведения мероприятий, связанных с деятельностью Отдела, в том числе приносящей доход деятельности;

5.1.2. участвовать в мероприятиях приносящей доход деятельности за рамками основного рабочего времени;

5.1.3. самостоятельно вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с директором;

5.1.4. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.5. для выполнения целей и задач, основных направлений деятельности и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Центра, «ИРО ПК», с Министерством образования и науки Пермского края, Министерством информатизации Пермского края, а также с другими учреждениями, организациями и ведомствами по направлениям работы Отдела.

5.2. Начальник Отдела имеет право:

5.2.1. согласовывать и подписывать документы, связанные с деятельностью Отдела в рамках своей компетенции.

5.3. Права, обязанности и функционал работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

5.4. Работники Отдела имеют право представлять «ИРО ПК» в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам, связанным с направлениями деятельности «ИРО ПК».

5.5. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует со всеми подразделениями «ИРО ПК».

6. Ответственность Отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. невыполнение возложенных на Отдел задач, функций и обязанностей;

6.2.2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, обеспечение сохранности принятых в работу документов;

6.2.3. соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;

6.2.4. за сохранность фондов, информационных и материально-технических ценностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.5. обеспечение безопасности жизни и здоровья работников Отдела во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник структурного подразделения
 «Отдел телекоммуникационных
 технологий» Центра цифровизации и
 развития образовательных систем

Начальник структурного подразделения
 «Центр цифровизации и развития
 образовательных систем»

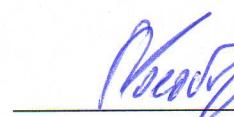
Согласовано:
 Заместитель директора
 ГАУ ДПО «ИРО ПК»



/ Кокшаров В.Л.



/ Новикова О.Н.



/ Колобов А.В.

«__» _____ 20__ г.